

Wir – die **SNcom GmbH** gegründet 2001 – sind ein herstellerunabhängiges ITK-Systemhaus. Mit unserem Hauptsitz in Neuss, unseren Niederlassungen in Ahlen (Westf.) und Bochum, unserer Tochtergesellschaft SNcom Hanse GmbH sowie weiteren assoziierten Partnerschaften bedienen wir unsere Kunden im gesamten Bundesgebiet.



Unser Tätigkeitsfeld umfasst sowohl die Beratung bei der Auswahl individueller Kommunikations- und IT-Lösungen, als auch die Implementierung und Betreuung der Systeme, sowie hochqualifizierte Servicedienstleistungen.

Für unseren Hauptsitz in Neuss suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams

eine/n Disponent/in in der Auftragsabwicklung.

Ihr spannender Aufgabenbereich umfasst:

- Die Planung und Steuerung der vorhandenen Ressourcen zur optimalen Abwicklung unserer Aufträge.
- Die Einsatzplanung der technischen Mitarbeiter.
- Die Bereitstellung zusätzlicher Ressourcen (z.B. Material) zur Erfüllung unserer Aufträge.
- Die Kommunikation mit Auftraggebern zu Abstimmungs- und Informationszwecken.
- Als Schnittstelle zwischen der technischen und kaufmännischen Abteilung steuern Sie unsere Aufträge so, dass sie termingerecht abgeschlossen und passgenau abgerechnet werden können.

Sie passen perfekt zu uns, wenn Sie folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und verfügen über technisches Know-How oder aber eine abgeschlossene technische Ausbildung mit entsprechender kaufmännischer Weiterbildung.
- Sie haben nach Ihrer Ausbildung bereits mindestens drei Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Position gesammelt.
- Sie sind ein ausgesprochenes Organisationstalent.
- Sie sind belastbar und zuverlässig und besitzen die Fähigkeit auf andere Menschen und Personen einzugehen.
- Sie können bestenfalls bereits berufliche Erfahrungen in der ITK-Branche nachweisen.
- Sie haben bereits Erfahrung im Umgang mit ERP/CRM Systemen, idealerweise SAP Business One.
- Neben der deutschen Sprache auf Muttersprachniveau, sind sie zudem sicher in der Konversation auf Englisch.
- Sie haben Freude an der Arbeit im Team, sind aufgeschlossen, haben ein positives Auftreten und sind zudem sicher im Umgang mit Kunden.
- Ihre schnelle Auffassungsgabe sowie kundenorientierte, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Bei uns erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Vollzeittätigkeit (40 Std./Woche) mit leistungsgerechter Vergütung und nach erfolgreicher Probezeit einem unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Eigenverantwortlichkeit und Handlungsfreiheit.
- Ein expandierendes Unternehmen in einer dynamischen Branche.
- Ein starkes Team, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege.
- Unsere Unterstützung bei Ihrer beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Sie fühlen sich angesprochen und möchten gerne Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, (Arbeits-)Zeugnisse) inkl. Ihrer Gehaltsvorstellungen per Mail (max. 5 MB) an:

Horst Schiwy – Geschäftsführer SNcom GmbH horst.schiwy@sncom.de .

Sollten Sie vorab Rückfragen haben, so wenden Sie sich gerne auch telefonisch an Horst Schiwy: +49 2131 5 23 77 – 110.