

Wir – die **SNcom GmbH** gegründet 2001 – sind ein herstellerunabhängiges ITK-Systemhaus. Mit unserem Hauptsitz in Neuss, unseren Niederlassungen in Ahlen (Westf.) und Bochum, unserer Tochtergesellschaft SNcom Hanse GmbH sowie weiteren assoziierten Partnerschaften bedienen wir unsere Kunden im gesamten Bundesgebiet.



Unser Tätigkeitsfeld umfasst sowohl die Beratung bei der Auswahl individueller Kommunikations- und IT-Lösungen, als auch die Implementierung und Betreuung der Systeme, sowie hochqualifizierte Servicedienstleistungen.

Für unseren Hauptsitz in Neuss suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams

eine/n Kaufmännische/n MitarbeiterIn im Vertriebsinnendienst.

Ihr spannender Aufgabenbereich umfasst:

- Die Unterstützung der Vertriebsmitarbeiter bei der kaufmännischen Abwicklung der eingehenden Einzel- und Projektaufträge im ERP.
- Die Verbuchung der eingehenden Rechnungen.
- Die Erstellung der Ausgangsrechnungen für unsere Mietvertrags- und Kaufkunden.
- Überwachung der Inventur.
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses.

Sie passen perfekt zu uns, wenn Sie folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Sie haben eine abgeschlossene hochwertige kaufmännische Ausbildung (z.B. Industriekauffrau/mann) oder ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren Studienrichtung.
- Sie haben nach Ihrer Ausbildung bereits mindestens drei Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Position gesammelt.
- Sie können idealerweise bereits Erfahrung in der ITK-Branche nachweisen.
- Sie verfügen über Grundkenntnisse im Vertragsrecht.
- Sie haben bereits mit SAP Business One gearbeitet.
- Neben der deutschen Sprache auf Muttersprachniveau, sind sie zudem sicher in der Konversation auf Englisch.
- Sie haben Freude an der Arbeit im Team, sind aufgeschlossen, haben ein positives Auftreten und sind zudem sicher im Umgang mit Kunden.
- Ihre schnelle Auffassungsgabe sowie kundenorientierte, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Bei uns erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Vollzeittätigkeit (40 Std./Woche) mit leistungsgerechter Vergütung und nach erfolgreicher Probezeit einem unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Ein expandierendes Unternehmen in einer dynamischen Branche.
- Ein starkes Team, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege.
- Unsere Unterstützung bei Ihrer beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Sie fühlen sich angesprochen und möchten gerne Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, (Arbeits-)Zeugnisse) inkl. Ihrer Gehaltsvorstellungen per Mail (max. 5 MB) an:

Petra Lemm – Leitung Finanzen SNcom GmbH petra.lemm@sncom.de .

Sollten Sie vorab Rückfragen haben, so wenden Sie sich gerne auch telefonisch an Petra Lemm: +49 2131 5 23 77 – 101.